

CARTA DE PRESENTACION

1



Presentar una **Solicitud** dirigida al Sr. Decano José Alejandro Herrera Bedoya. Consignar los siguientes datos: **APELLIDOS Y NOMBRES, DNI, CUI, NRO. DE CELULAR, CORREO VIGENTE.** (de preferencia usar el correo institucional) **A QUIEN VA DIRIGIDO, CARGO Y POR CUANTO TIEMPO.**

ESTUDIANTE

Copia de **documento** que acredite su condición de alumno/egresado.



1.1

Adjuntar el **Boucher**, recibo de pago por s/14.00.



1.2

5



Enviar la Solicitud al correo de **mesa de partes** virtual o presencial de la Facultad:
fderecho_mesadepartes@unsa.edu.pe

FACULTAD DE DERECHO