

COMPENSACIÓN DE COMPONENTES

Adjuntar una copia de la **Libreta de Notas** vigente.

1



Presentar una **Solicitud** dirigida al Sr. Decano José Alejandro Herrera Bedoya. Consignar los siguientes datos: **APELLIDOS Y NOMBRES, DNI, CUI, NRO. DE CELULAR, CORREO VIGENTE.** (de preferencia usar el correo institucional)

ESTUDIANTE



1.1

5



Enviar la Solicitud al correo de **mesa de partes** virtual o presencial de la Facultad:
fderecho_mesadepartes@unsa.edu.pe

FACULTAD DE DERECHO