CONSTANCIA DE NO ADEUDAR BIENES

1

Presentar una **Solicitud** dirigida al Sr. Decano José Alejandro Herrera Bedoya. Consignar los siguientes datos: **APELLIDOS Y NOMBRES, DNI, CUI, NRO. DE CELULAR, CORREO VIGENTE.** (de preferencia usar el correo institucional)

ESTUDIANTE

1.1

Adjuntar la **Libreta de Notas** vigente.

1.2

Adjuntar el **Boucher**, recibo de pago por s/10.00.

5

Enviar la Solicitud al correo de **mesa de partes** virtual o presencial de la Facultad: **fderecho_mesadepartes@unsa.edu.pe**

FACULTAD DE DERECHO