

# COPIAS DE SILABOS

1



Presentar una **Solicitud** dirigida al Dr. del Departamento correspondiente.

**Dpto. PRIVADO:** JOSE MANUEL GAMARRA SEMINARIO

**Dpto. PUBLICO:** JERONIMO MIGUEL GUTIERREZ SONCCO

Consignar los siguientes datos: **APELLIDOS Y NOMBRES, DNI, CUI, NRO. DE CELULAR, CORREO VIGENTE.** ( de preferencia usar el correo institucional)

**ESTUDIANTE**

Adjuntar una copia de la **Libreta de Notas** vigente.



1.1

Adjuntar el **Boucher**, recibo de pago por s/18.00 por cada silabo visados.



1.2

5



Enviar la Solicitud al correo del **Departamento** correspondiente:

**Dpto. PRIVADO** dadp@unsa.edu.pe

**Dpto. PUBLICO** dadpub@unsa.edu.pe

**DEPARTAMENTOS DE LA FACULTAD DE DERECHO**